

Protokół nr 04/2026
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Płońsku
z dnia 23 lutego 2026 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Ireneusz Grzegorz Duszczyk | Prezes Zarządu |
| 2. Włodzimierz Kędzik | Z-ca Prezesa ds. technicznych |
| 3. Barbara Marciniak | Członek Zarządu |

Porządek posiedzenia

1. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe
2. Sprawy działu technicznego i administracji
3. Sprawy pracownicze
4. Sprawy księgowości

Ad.1. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe

- 1.1 Zarząd zapoznał się z wykazem osób, którym powstało członkostwo w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, w okresie od 06 do 23 lutego 2026 (6 osób),
- 1.2 Zarząd zapoznał się z wykazem osób, którym ustało członkostwo w związku ze zbyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego w okresie od 06 do 23 lutego 2026 (2 osoby),
- 1.3 Zarząd zapoznał się z wykazem osób skreślonych z rejestru członków Spółdzielni na podstawie art. 25 prawa spółdzielczego, w okresie od 28 stycznia 2026 do 06 lutego 2026 (2 osoby), w związku z czym podjął **Uchwały o nr 24/2026 i 25/2026**
- 1.4 Zarząd zapoznał się również z wykazem osób, które dostarczyły akty poświadczenia dziedziczenia bądź sądowe stwierdzenia nabycia spadków w związku z czym na tej podstawie dokonał aktualizacji rejestru współwłaścicieli i osób posiadających tytuły prawne do lokali mieszkalnych.
- 1.5 Zarząd zapoznał się z zestawieniem osób będących członkami, które dokonały nabycia (lub sprzedaży) kolejnych lokali mieszkalnych, w związku z czym dokonano stosownych zmian w rejestrach osób posiadających więcej niż jedno mieszkanie.

Ad.2. Sprawy działu technicznego i administracji

Zarząd zapoznał się z następującymi wnioskami:

- 2.1. **Pani Sylwii ******* zam. Płońsk, ul. ***** – z prośbą o wyrażenie zgody na wykorzystanie lokalu mieszkalnego przy ul. ***** na cele prowadzonej działalności gospodarczej tj. sklep internetowy o charakterze biurowym.
- 2.2. **Pani Magdaleny ******* najemcy lokalu użytkowego ***** – z prośbą o zmianę danych na fakturze za najem lokalu użytkowego.

2.3. **Pana Jakuba ***** z firmy Rexodus** – z prośbą o wyrażenie zgody na umieszczenie dwóch reklam wolnostojących o powierzchni 6 m² każda, na terenie zielonym przy biurowcu Spółdzielni. Biorąc pod uwagę walory estetyczne Zarząd zaakceptował jedną z proponowanych lokalizacji tj. w szczyście budynku od strony ul. Młodzieżowej.

2.4. **Państwa ***** zam. Płońsk ul. ******* – z informacją o rezygnacji w sezonie grzewczym 2025/2026 z rozliczania kosztów c.o. na podstawie wskazań podzielników kosztów i tym samym zastosowanie opłaty ryczałtowej. Zarząd wyraził zgodę na zmianę sposobu rozliczania kosztów c.o. tj. zastosowanie opłaty ryczałtowej.

Ad.3. Sprawy pracownicze

Zarząd zapoznał się z następującymi pismami:

3.1 **Pani Elżbiety ***** zam. Płońsk ul. ******* – o przyznaniu premii dla pani sprzątaczkę sprzątającej bloki Kolbe 3,5 w związku z sumiennym i rzetelnym wykonywaniem przez nią swoich obowiązków pracowniczych.

Zarząd przyjął powyższy wniosek do wiadomości.

3.2. **Pana Radosława ***** zam. Płońsk, ul. ******* – z prośbą o umożliwienie odpracowania długu w związku z zadłużeniem w opłatach czynszowych.

Łączne zadłużenie wobec Spółdzielni wynosi ***** tys. zł.

Wobec powyższego Zarząd rozważa możliwość zatrudnienia Pana ***** w celu odpracowania zadłużenia w ramach tzw. umowy rzeczowej.

3.3. Wnioskiem **pracownika Spółdzielni Pani ******* – z prośbą o udzielenie zapomogi finansowej w związku z poważną chorobą w rodzinie.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek komisji socjalnej i wyraził zgodę na przyznanie Pani ***** zapomogi losowej.

3.4. Wnioskiem kierownika działu w sprawie zawarcia umowy o pracę z Panią *****; której z końcem lutego kończy się trzymiesięczna umowa zawarta na okres próbny. Zarząd wyrażając pozytywną opinię na temat jej pracy, postanowił zawrzeć z ww. stosowną umowę.

Ad.4. Sprawy działu księgowości


- 4.1. Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek działu księgowości o zakwalifikowanie wymienionego szlabanu przy ul. Sienkiewicza 4a jako środek trwały – grupa 8 „narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie ze stawką amortyzacyjną 10%.

Na tym posiedzenie zakończono.

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Członek Zarządu
Główna Księgowa

Barbara Marciniak

Zastępca Prezesa
ds. Technicznych

Włodzimierz Kędzik

Prezes Zarządu

Ireneusz Grzegorz Duszczyk

Protokolant
Małgorzata Czeberkus